

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 168 с продлённым днём обучения для детей с
соматическими заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани**

Принято педагогическим советом
МБОУ «ООШ № 168». Протокол № 8 от
17.03.2023г.

Утверждено и введено в действие
приказом

директора МБОУ «ООШ № 168»
№20 от 17.03.2023г.

Ю.А.Чекунова



**Положение
о приеме на обучение по образовательным программам
дошкольного образования (в том числе по дополнительным)
в МБОУ «ООШ № 168».**

1. Общие положения.

1.1 Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в том числе по дополнительным) в МБОУ «ООШ № 168» (дошкольные группы) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30; ч.9, ст.55)
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", с изменениями согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686.
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527;
 - Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19.07.2018г.;
 - Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление главного государственного врача Российской Федерации А.Ю.Поповой от 28.01.2021г. №2 санитарные правила и нормы СанПин 1.2.3685-21. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Типовым Административным регламентом предоставления государственной (муниципальные) услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации от 14.02.2022 № АЗ-100/03.
 - Уставом МБОУ «ООШ № 168».
- 1.2. - Положение определяет требования к процедуре и условиям приема граждан РФ (ребенок, дети) в МБОУ «ООШ №168 (дошкольные группы) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в т.ч. по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.3. – Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим положением.
- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или

его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка».

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее –закрепленная территория).

1.5. Порядок приема в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено организация (далее - закрепленная территория).

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в организацию, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и сестра.

1.7. В соответствии со ст. 5 ст 44 ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 01.07.2021) « О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2021) , п.3 ст. 19 Закон РФ от 26.06.1992 3 3132-1 9 ред. От 05.04.2021) « О статусе судей в Российской Федерации», согласно ч.25 ст.35 ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» детям работников прокуратуры, судей, сотрудников Следственного комитета имеют право на внеочередное предоставление места в организацию.

1.8. В соответствии с ч. 6ст.46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ст.19. ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих» дети работников полиции, военнослужащих имеют право на первоочередное предоставление места в организацию.

1.9. Первоочередное предоставление места в организацию имеют право дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, дети из многодетных семей. Порядок предоставления данного права регламентируется типовым Административным регламентом предоставления государственной (муниципальной) услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее -регламент).

1. Организация приема на обучение

2.1. Прием в МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае отсутствия мест в МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, утверждает приказом заведующего Учреждением.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов обеспечивает своевременную передачу ответственному за ведение сайта следующую информацию для размещения на информационном стенде в МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) и на официальном сайте МБОУ «ООШ № 168» в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Управления образования города Казани о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящего Положения;
- копии устава МБОУ «ООШ № 168», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других программ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- форма заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

2.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение. Изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной программой МБОУ «ООШ №168»(дошкольные группы), осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение № 1*).

2. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) на обучение образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по электронному направлению в системе АИС «Электронный детский сад» на основании протокола Комиссии по комплектованию образовательных учреждений по Авиастроительному и Ново- Савиновскому районам, без вложения бумажного варианта в личное дело, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждается Приказом директора МБОУ «ООШ № 168» (*Приложение № 2*).

3.2. МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме.

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка о не желаемой дате приема на обучение;

3.4. Родителями (законными представителями) в отдельном заявлении дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.5. Для приема в МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- б) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации);
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.6. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6.1. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений (форма 026/у), утвержденную Приказом Минздрава России от 3 июля 2000г. №24. Предъявление данного документа соответствует части 1 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными и нормативными и правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации).

3.7. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а так же факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления о приеме в Учреждение должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «ООШ № 168», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы), учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе с информацией об оплате за содержание ребенка, льготах по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку и передачу персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается заведующим детским садом (*Приложение 3*).

3.13. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) и представленных родителями документов в журнале регистрации заявлений (*Приложение 4*), о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (*Приложение 5*). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.14. В случае если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п.3.5.,3.6. настоящего Положения, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) указываются две даты:

- 1-я-дата подачи заявления;

- 2-я-дата представления всех необходимых документов.

3.15. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае издается в течение трех рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.16. Заявление и документы для зачисления в МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до тридцати календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

3.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.п.3.5.,3.6. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

3.18. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы), другой у родителей (законных представителей) воспитанника (*Приложение 6*).

3.19. Зачисление ребенка в МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.20. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и лицо, ответственное за сайт обеспечивает размещение на официальном сайте МБОУ «ООШ № 168» в сети «Интернет» выписку из приказа с указанием реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу (*Приложение 7*). Срок нахождения выписки из приказа на сайте и на стенде 30 дней.

3.21. Уполномоченное заведующим должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБОУ «ООШ № 168». Книга движения детей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «ООШ № 168» (*Приложение 8*).

3.22. На каждого зачисленного в МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы)ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы).

3.23. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы), возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Особенности зачисления в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

4.1. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в группу компенсирующей направленности МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) является электронное направление и протокол отдела управления образования ИКМО г. Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому району (без включения бумажного варианта направления в личное дело воспитанника), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение 9*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В группы компенсирующей направленности принимаются дети с сохранным интеллектом и слухом, имеющие речевые нарушения. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании следующих документов, указанных в пп.3.5,3.6 настоящего Положения, а так же на основании Протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по решению Учредителя.

5.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

5.2. Прием осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий (заявлений) родителей (законных представителей), личных дел. Форма заявления утверждается заведующей (*Приложение 10*).

5.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи.

Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающих информации, документов и передает его на подпись заведующей.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

6.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

6.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

6.3. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

6.4. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- группа, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- дополнительная общеобразовательная программа, по которой планируется обучаться воспитанник.

6.5. МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с дополнительной общеобразовательной программой дошкольного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам путем проставления подписи родителей (законных представителей) воспитанника.

6.6. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.8. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе между МБОУ «ООШ №168»(дошкольные группы) и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется «Положением о предоставлении дополнительных платных услугах в МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы).

6.9. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом МБОУ «ООШ № 168»(дошкольные группы) в течение трех рабочих дней после подачи документов.

6.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

6. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации:
- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлением воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- досрочно

Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

7.2. В случаях, указанных в п.8.2. настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего организации об отчислении воспитанника из организации, изданным им на основании заявления родителя, расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в организацию.

7.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа организации об отчислении воспитанника из организации.

7.5. Досрочное прекращение образовательных отношений родителей (законных представителях) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед организацией.

7.6. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

7.7. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из организации.

8.1. Заключительные положения

8.2. Срок действия Положения до замены новым.

8.3. МБОУ «ООШ№168»(дошкольные группы)обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБОУ«ООШ № 168»(дошкольные группы) в сети интернет edu.tatar.ru

